

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 102	
Hora: 8:00 am	Fecha: 25 DE ABRIL DE 2025
Lugar:	TESALIA, HUILA
Dependencia que Convoca:	CORPOHANDS - SALUD Y NUTRICIÓN
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA
Objetivo:	Capacitar al talento humano de la modalidad familiar y comunitaria del ICBF, en el componente de salud y nutrición, sobre el manejo de los formatos de saneamiento básico establecidos por el ICBF; y la promoción de hábitos de alimentación saludable y educación nutricional en los niños y niñas, usando Estrategias lúdico-pedagógicas que también puedan aplicarse en las formaciones a familias.
Agenda: <ul style="list-style-type: none"> Saludo de bienvenida. Tema 1: Formatos de saneamiento básico – Componentes y aplicación Tema 2: Manual de Buenas Practicas de Manufactura 	
Desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> SALUDO DE BIENVENIDA <p>Se dio inicio al proceso de cualificación con un cordial saludo al talento humano presente, agradeciendo su compromiso y dedicación en la atención y cuidado de los niños y niñas de la modalidad familiar y comunitaria. Se ofreció una oración, enfocada en dar gracias a Dios por las oportunidades de aprendizaje y crecimiento, y por el compromiso de trabajar por el bienestar de los participantes.</p> <p>TEMA 1: FORMATOS DE SANEAMIENTO BÁSICO – EXPLICACIÓN PARA SU DILIGENCIAMIENTO EN LAS UNIDADES</p> <p>En este espacio se explicó detalladamente cómo llenar los formatos de saneamiento básico brindados por el ICBF, los cuales son fundamentales para garantizar la higiene, salud y seguridad en los hogares comunitarios.</p> <p>Los formatos abordados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN: Este formato sirve para registrar la limpieza diaria de los espacios del lugar, asegurando que todo esté limpio y desinfectado. Se explicó cómo registrar la limpieza diaria de espacios como baños, cocina, comedor, área de juegos, muebles, colchonetas y juguetes. Se indicó que debe incluir la fecha, área intervenida según corresponda. 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 4

- **CONTROL FÍSICO DE PLAGAS Y VECTORES:** Este formato sirve para revisar si hay condiciones que permitan la entrada o presencia de plagas (como roedores, cucarachas, insectos, etc.).

¿QUÉ SE REVISA?

- **Presencia de plagas:** si se ven insectos, roedores, excremento, etc.
- **Estado de puertas y ventanas:** deben estar en buen estado y cerrar bien.
- **Espacios con ventilación:** deben tener mallas o estar protegidos para que no entren plagas.
- **Puertas sin aberturas:** no deben tener huecos o espacios por donde puedan entrar animales.
- **Tomas de corriente y cables:** deben estar cubiertos, sin agujeros o cables pelados.
- **Sifones y desagües:** deben tener rejillas o tapas que los cubran bien.
- **Paredes y pisos:** deben estar sin grietas ni fisuras donde puedan esconderse plagas.

¿CÓMO SE MARCA?:

- **C (Cumple):** Si el ítem está en buen estado y no representa riesgo.
- **NC (No Cumple):** Si hay algo mal, roto, o con riesgo de plagas.

- **CONTROL DE DESECHOS SÓLIDOS:** Este formato permite llevar control sobre cómo se manejan los residuos generados en cada hogar comunitario. Se mostró cómo documentar la separación de residuos en categorías (orgánicos, reciclables, no reciclables), frecuencia de recolección y disposición final.

- **PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO O SUMINISTRO DE AGUA POTABLE:** Este formato verifica que el agua que se usa esté limpia y segura.

¿QUÉ SE EVALÚA?

- **Sabor, olor y color del agua:** deben ser normales, sin olores raros, ni color extraño.

Presencia de materia extraña: no debe tener tierra, insectos, residuos, etc.

- **Reporte de mantenimiento, lavado y desinfección del tanque elevado:** debe haber un registro que indique que se hace limpieza regularmente.
- **Redes hidrosanitarias:** si aplica, deben estar en buen estado y limpias (tuberías, duchas, lavamanos, etc.).
- **Cómo se marca:**
- **C (Cumple):** Todo está limpio, el agua es segura y hay registros de mantenimiento.
- **NC (No Cumple):** Si el agua está sucia, hay problemas visibles o no hay evidencia de mantenimiento.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 4

TEMA 2: BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA

El Manual de Buenas Prácticas de Manufactura, muestra los procedimientos adecuados y prácticas adecuadas en el desarrollo de las actividades de manipulación de alimentos en las unidades de servicio para garantizar productos de calidad e inocuidad a los participantes.

Una vez resaltado este punto se procede al abordaje de los siguientes puntos:

1. **Objetivo de las BPM:** Evitar el deterioro o alteración de los productos alimenticios para proteger la salud del consumidor, mediante la aplicación y el seguimiento de los requerimientos básicos.
2. **Introducción a las BPM**
 - Importancia de las BPM
 - Objetivo general de su implementación: garantizar la inocuidad, calidad y seguridad de los alimentos.
 - Normatividad **Higiene personal del manipulador de alimentos:** Lavado de manos, uso adecuado de uniforme, cabello recogido, prohibición de accesorios, entre otros.
 - vigente aplicable (Resolución 2674 de 2013, entre otras).
3. **Principios básicos de las BPM**
 - **Condiciones de las instalaciones:** Pisos, paredes, techos, ventilación, iluminación, limpieza y mantenimiento.
 - **Control de plagas:** Medidas preventivas, monitoreo y control.
 - **Manejo del agua:** Agua potable, almacenamiento adecuado y control de calidad.
4. **Manipulación segura de alimentos**
 - **Recepción de alimentos:** Revisión de condiciones higiénico-sanitarias, fechas de vencimiento y temperatura.
 - **Almacenamiento:** Rotación (PEPS), temperaturas adecuadas, separación de alimentos crudos y cocidos.
 - **Preparación y cocción:** Prácticas de higiene, control de temperaturas, uso de utensilios limpios.
 - **Distribución y servicio:** Conservación de la temperatura, entrega oportuna, presentación adecuada.

GRADECIMIENTOS Y CIERRE

Se concluyó la jornada agradeciendo la atención y destacando la importancia de aplicar los conocimientos adquiridos en beneficio de los niños y niñas y al funcionamiento de manera correcta en las unidades. Se resaltó además el compromiso de cumplir de forma adecuada con lo abordado durante la sesión. Con esto, se dio por finalizada la cualificación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACION	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 4 de 4
Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas	
Aplicar, de manera constante y responsable, las orientaciones y prácticas compartidas durante la charla, garantizando que los niños y niñas a su cuidado reciban un ambiente seguro, saludable y adecuado para su desarrollo integral.	TALENTO HUMANO	Meses siguientes	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Yurielis Tapia Gómez	Profesional en salud y nutrición	Corpohands	<i>Yurielis Tapia G.</i>
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:	Yurielis Tapia Gómez		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 4

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.